

Принято педагогическим советом
протокол № 7 от 26.03.2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ-Большемешинской средней
общеобразовательной школы
Тюлячинского района РТ: _____
С.Н.Хамидуллина

Введено в действие приказом
№ 123 от 28.03.2024 г.

Положение

**о приеме граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение -
Большемешинскую среднюю общеобразовательную школу
Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - Большемешинскую среднюю общеобразовательную школу Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Положение) разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Положение регламентируют порядок приема в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - Большемешинскую среднюю общеобразовательную школу Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБОУ - Большемешинскую СОШ) на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок оформления возникновения образовательных отношений.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом № 273 - ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 года № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 года № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 г. N 707 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 ноября 2021 г., регистрационный N 65743), от 30 августа 2022 г. N 784 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2022 г., регистрационный N 70647) и от 23 января 2023 г. N 47 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 февраля 2023 г., регистрационный N 72329);
- Приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в образовательные организации, реализующие программы общего образования» в

Тюлячинском муниципальном районе Республики Татарстан (утвержден постановлением ИК ТМР от 13.03.2023 г. № 45);

- Уставом МБОУ - Большемешинская средней общеобразовательной школы Тюлячинского района РТ (утверждён постановлением Исполнительного комитета Тюлячинского района РТ № 362 от 18.06.2018 г.)

1.4. МБОУ - Большемешинская СОШ размещает распорядительный акт Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района о закреплении МБОУ - Большемешинской СОШ за конкретными территориями Тюлячинского муниципального района на официальном сайте школы в сети Интернет (далее - распорядительный акт о закреплённой территории) .

1.5. В приеме в МБОУ - Большемешинскую СОШ может быть отказано только по причине отсутствия в школе свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан».

1.6. МБОУ - Большемешинская СОШ обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.7. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами МБОУ - Большемешинской СОШ указанными в п. 1.6 настоящего Положения, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте школы в сети Интернет, на информационном стенде в МБОУ - Большемешинской СОШ.

1.8. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МБОУ - Большемешинской СОШ о приеме лица на обучение или о приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, или о восстановлении для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

1.9. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ - Большемешинской СОШ возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в МБОУ – Большемешинскую СОШ.

2. Прием в 1 класс

2.1. В 1-й класс МБОУ - Большемешинской СОШ принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Прием в 1-й класс детей в более раннем (младше 6,5 лет) или более позднем (старше 8 лет) возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии разрешения учредителя - Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учредитель). МБОУ- Большемешинская СОШ информирует родителей (законных представителей) детей младше 6,5 лет и (или) старше 8 лет о порядке обращения к учредителю.

2.3. МБОУ - Большемешинская СОШ с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля.

Приложение 1

2.4. Прием граждан в 1 класс МБОУ - Большемешинской СОШ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.5. МБОУ - Большемешинская СОШ осуществляет прием заявлений и документов о приеме на обучение одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) портала Госуслуги РТ, Госуслуги РФ;
- лично в общеобразовательную организацию.

2.6. МБОУ - Большемешинская СОШ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ - Большемешинская СОШ вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающего).

2.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей));
- адрес электронной почты, контактные телефоны (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего (*форма заявления - приложение 1*);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации и обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном (татарском) языке);
- родной язык (родной (татарский) язык, русский язык как родной язык);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.8. Для зачисления ребенка в 1 класс в МБОУ - Большемешинская СОШ родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, проживающих на закрепленной территории, предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения ПМПК (при наличии);

При посещении МБОУ - Большемешинской СОШ и очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в п.2.8, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющий личность поступающего.

2.9. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют дополнительно документ, подтверждающий родство родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.10. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей МБОУ - Большемешинская СОШ не допускается.

2.13. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требование копий или оригиналов документов (за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно).

2.14. Прием заявлений в первый класс МБОУ - Большемешинская СОШ для граждан,

проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.15. Зачисление в МБОУ - Большемешинская СОШ оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после завершения приема документов на обучение в 1 класс.

Приложение 1

2.16. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.17. МБОУ - Большемешинская СОШ, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля. В указанном случае информация о переносе сроков приема и о количестве свободных мест в 1 классах размещается на официальном сайте в сети Интернет и на информационном стенде в МБОУ – Большемешинской СОШ.

2.18. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

2.19. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ - Большемешинской СОШ по месту жительства детям, указанным в [части 6](#) статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в [части 14](#) статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.20. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.21. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ – Большемешинскую СОШ, если в нем обучаются их братья и (или) сестры.

2.22. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.23. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию (*форма журнала - приложение 2*). Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет ЕНГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и других документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, родителям (законным представителям) ребенка или поступающему выдается выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ - Большемешинская СОШ, о перечне представленных документов. Расписка

заверяется подписью должностного лица МБОУ - Большемешинская СОШ, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ - Большемешинская СОШ (*формарасписки - приложение 3*).

2.24. Приказы МБОУ - Большемешинская СОШ о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания, находятся на нем в течение 3 дней.

2.25. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ - Большемешинская СОШ, заводится личное дело, в котором хранятся все копии предъявляемых при приеме документов.

3. Прием/зачисление учащихся в 1 — 9 классы в порядке перевода из другой образовательной организации.

3.1. В 1 - 9 классы МБОУ - Большемешинская СОШ принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в МБОУ - Большемешинская СОШ свободных мест.

3.2. Прием граждан в 1 - 9 классы МБОУ - Большемешинская СОШ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г., № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.3. Порядок приема заявления родителей (законных представителей), а также документов, необходимых для зачисления в МБОУ - Большемешинская СОШ прописан в разделе 2 настоящего Положения.

3.4. Для зачисления ребенка в МБОУ - Большемешинская СОШ в порядке перевода из другой образовательной организации родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- личное дело учащегося;
- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся (для учащихся 2 — 9 классов).

3.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.7. МБОУ - Большемешинская СОШ при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации издает приказ о зачислении в течение 5 рабочих дней. В течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в МБОУ - Большемешинская СОШ (*форма уведомления - приложение 4*).

4. Прием в 1 — 9 классы детей, ранее получавших образование в форме семейного образования.

4.1. В 1 - 9 классы МБОУ - Большемешинская СОШ могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования, по личному заявлению родителей (законных представителей).

4.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства ребенка, его родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей));
- адрес электронной почты, контактные телефоны (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации и обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном (татарском) языке);
- родной язык (родной (татарский) язык, русский язык как родной язык);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- основания для зачисления (в связи с изменением формы получения образования).

4.3. Для зачисления ребенка в МБОУ - Большемешинская СОШ родители (законные представители) детей предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения ПМПК (при наличии);
- документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

При посещении МБОУ - Большемешинской СОШ и очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в п.2.8, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющий личность поступающего.

5. Прием во 2 -9 классы граждан, осваивавших программы общего образования в образовательных организациях других государств.

5.1. Прием граждан, осваивавших программы начального общего и (или) основного общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования, осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам инвариантной части учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

5.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы МБОУ – Большемешинская СОШ.

5.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе МБОУ - Большемешинская СОШ.

5.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

5.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

5.6 Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Положения.

6. Прием во 2-9 классы граждан, не имеющих личного дела.

6.1. Прием граждан, не имеющих личного дела, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

6.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы МБОУ - Большемешинская СОШ

6.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе МБОУ - Большемешинская СОШ

6.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

6.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

6.6 Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

7. Прием в 10 классы.

7.1. Прием граждан в 10 классы МБОУ - Большемешинская СОШ осуществляется по личному заявлению учащегося.

7.2. В заявлении учащимся (заявителем) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства ребенка, его родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей));
- адрес электронной почты, контактные телефоны (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации и обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном (татарском) языке);
- родной язык (родной (татарский) язык, русский язык как родной язык);
- факт ознакомления поступающего, родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

(форма заявления - приложение 5).

7.3. Для зачисления поступающий представляет документы, указанные в п.2 настоящего Положения. Дополнительно поступающий представляет аттестат об основном общем образовании установленного образца;

7.4. Поступающие, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- аттестат об основном общем образовании.

7.5. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7.6. Факт ознакомления поступающего с документами, указанными в п.1.6 Положения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего.

7.7. Прием заявлений в 10 класс МБОУ - Большемешинская СОШ начинается с 1 июля.

7.8. Зачисление в МБОУ - Большемешинская СОШ оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема документов.

7.9. На каждого обучающегося, зачисленного в МБОУ - Большемешинская СОШ, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

7.10. Прием/зачисление учащихся в 10-11 классы в порядке перевода из другой образовательной организации осуществляется в порядке, указанном в разделе 3 данного Положения.

8. Прием в 10-11 классы учащихся, имеющих национальные документы об образовании.

8.1. Прием обучающихся, имеющих национальные документы об образовании, осуществляется с соблюдением требований разделов 6 и 7 настоящего Положения.

8.2. Дополнительными требованиями, предъявляемыми к поступающим, являются:

- наличие нотариально заверенного перевода документа об образовании на русский язык - в случае, если документ об образовании выдан государством, с которым у Российской Федерации подписан договор, о взаимном признании документов;
- наличие свидетельства о признании иностранного образования (либо о признании иностранного образования в качестве периода обучения по образовательной программе определенного уровня) - в случае, если документ об образовании выдан государством, с которым у Российской Федерации не подписан договор о взаимном признании документов.

9. Прием в 10 - 11 классы обучающихся, ранее получавших образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

9.1. В 10 - 11 классы МБОУ- Большемешинская СОШ могут быть приняты обучающиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования или самообразования, при наличии свободных мест.

9.2. Прием обучающихся в 10 - 11 классы МБОУ- Большемешинская СОШ осуществляется по личному заявлению поступающего по согласованию с родителями (законными представителями).

9.3. Форма заявления и перечень документов указаны в п.4 настоящего Положения.

Дополнительно поступающим предъявляется аттестат об основном общем образовании.

10. Прием экстернов для прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

10.1. Закрепленные лица, осваивающие программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МБОУ - Большемешинская СОШ (далее - экстерны).

10.2. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации по программам начального общего и основного общего образования и (или) государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) экстернов.

10.3. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления экстерна.

10.4. В заявлении родителями (законными представителями) экстернов указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

10.5. В заявлении экстерна указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) экстерна;
- б) дата и место рождения экстерна;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) экстерна;
- г) адрес места жительства экстерна и его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны экстерна и родителей (законных представителей) экстерна;

д) класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

10.6. Для зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации родители (законные представители) экстерна или экстерн **Приложение 1** предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорта;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- личное дело экстерна (или иные документы, подтверждающие прохождение экстерном промежуточной аттестации за предыдущий период);
- оригинал документа установленного образца об образовании - аттестат об основном общем образовании (при приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования).

10.7. Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации осуществляется до 15 апреля текущего года. Прием заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется до 1 февраля за курс среднего общего образования, до 1 марта за курс основного общего образования.

10.8. МБОУ - Большемешинская СОШ обязано ознакомить экстерна и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе с Положением о промежуточной аттестации МБОУ - Большемешинская СОШ

10.9. Факт ознакомления экстерна и (или) его родителей (законных представителей) с документами, указанными в п.10.8 Положения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью экстерна и (или) его родителей (законных представителей).

10.10. МБОУ - Большемешинская СОШ получает от родителей (законных представителей) экстерна согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

10.11. Представленные документы регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ - Большемешинская СОШ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ - Большемешинская СОШ, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ - Большемешинская СОШ

10.12. Зачисление экстерна в МБОУ - Большемешинская СОШ для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации оформляется приказом МБОУ - Большемешинская СОШ в течение 5 рабочих дней после приема документов.

Приказ МБОУ - Большемешинская СОШ о зачислении экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации размещается на информационном стенде МБОУ – Большемешинская СОШ в день его издания.

10.13. Отчисление экстернов, принятых в МБОУ - Большемешинская СОШ для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется после завершения аттестации. Заявления родителей (законных представителей) экстерна или заявления экстерна об

отчисления не требуются.

11. Прием (восстановление) обучающихся для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

11.1. Учащиеся 9 и 11 класса МБОУ - Большемышинская СОШ, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки, имеют право пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год.

11.2. Для прохождения повторной государственной итоговой аттестации указанные лица восстанавливаются в МБОУ - Большемышинская СОШ на срок, необходимый для прохождения государственной итоговой аттестации.

11.3. Восстановление обучающегося в МБОУ - Большемышинская СОШ для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по программе основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

11.4. Восстановление обучающегося в МБОУ - Большемышинская СОШ для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления обучающегося.

11.5. В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) уровень, за который обучающийся будет проходить повторную государственную итоговую аттестацию.

11.6. В заявлении обучающимся указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- б) дата и место рождения;
- в) адрес места жительства;
- г) контактные телефоны обучающегося и родителей (законных представителей) обучающегося;
- д) уровень, за который обучающийся будет проходить повторную государственную итоговую аттестацию.

11.7. Для восстановления обучающегося для прохождения повторной государственной итоговой аттестации родители (законные представители) обучающегося или обучающийся предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорт;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- оригинал справки об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования;

-оригинал документа установленного образца об образовании - аттестат об основном общем образовании (при восстановлении для прохождения государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования).

11.8. Прием заявлений для восстановления в МБОУ - Большемешинская СОШ для прохождения повторной государственной итоговой аттестации осуществляется до 28 января ^{Приложение 1} текущего года.

11.9. Приказом директора МБОУ - Большемешинская СОШ обучающийся восстанавливается на период прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

12. Изменение образовательных отношений

12.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и МБОУ - Большемешинская СОШ. 12.2. Образовательные отношения изменяются по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося в следующих случаях:

- при переводе обучающегося на обучение, при котором сочетаются различные формы получения образования и формы обучения;
- при переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану; при переводе обучающегося, имеющего соответствующие показания, на обучение на дому;
- при переводе обучающегося на обучение с одной дополнительной общеразвивающей программы на другую;
- при расторжении договора об оказании платных образовательных услуг.

12.3 Изменение образовательных отношений осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

Основанием для изменения образовательных отношений является приказ МБОУ - Большемешинская СОШ, изданный директором.

12.4 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ - Большемешинская СОШ изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

13. Прекращение образовательных отношений

13.1 .Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ - Большемешинская СОШ:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

13.2. Отчисление обучающихся после получения ими основного общего и среднего общего образования осуществляется в связи с завершением обучения по соответствующей образовательной программе. При этом заявления об отчислении от обучающегося либо выражения его воли в иной форме не требуется.

13.3 Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

13.3.1 в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

13.3.2 в случае выбора обучающимся, освоившим программы основного общего образования, иной формы обучения (семейное образование или самообразование);

13.3.3. в случае выбора родителями (законными представителями) несовершеннолетнего

обучающегося (до завершения освоения им программы основного общего образования), иной формы обучения (семейное образование);

13.3.4. в случае оставления обучающимся, достигшим 15 лет, МБОУ - Большемешинская СОШ, до получения основного общего образования - по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

13.4. В случае, указанном в п. 13.3. настоящего Положения, отчисление обучающегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (до завершения освоения им программы основного общего образования) или заявления обучающегося, согласованного с его родителями (законными представителями) (после освоения им программы основного общего образования). На основании заявления МБОУ - Большемешинская СОШ в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

13.5. В случае, указанном в п. 13.3.3 настоящего Положения, отчисление обучающегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в связи с выбором иной формы обучения.

13.6. В случае, указанном в п. 13.3.4 настоящего Положения, отчисление обучающегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося при наличии согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования. При наличии указанных оснований школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося.

13.7. МБОУ - Большемешинская СОШ выдает родителям (законным представителям) обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- справку об обучении (о периоде обучения).

13.8. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МБОУ - Большемешинская СОШ.

13.9. Прекращение образовательных отношений досрочно по инициативе МБОУ - Большемешинская СОШ.

13.9.1. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе МБОУ - Большемешинская СОШ в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания. МБОУ - Большемешинская СОШ в указанном случае руководствуется

Правилами внутреннего распорядка обучающихся МБОУ - Большемешинская СОШ.

13.9.2 МБОУ - Большемешинская СОШ обязано незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

13.9.3 Основанием для отчисления является приказ директора МБОУ - Большемешинская СОШ, изданный на основании решения педагогического совета, при наличии согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования), согласия органа опеки и попечительства (в случае отчисления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

13.9.4. МБОУ - Большемешинская СОШ выдает родителям (законным представителям) обучающегося следующие документы: личное дело обучающегося; справку об обучении (о периоде обучения).

13.9.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МБОУ - Большемешинская СОШ.

13.10. Прекращение образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося и МБОУ - Узякская СОШ.

13.10.1. Образовательные отношения прекращаются по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ - Большемешинская СОШ, в следующих случаях:

- прекращения деятельности МБОУ - Большемешинская СОШ;
- аннулирования лицензии МБОУ - Большемешинская СОШ;
- лишения МБОУ - Большемешинская СОШ государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- приостановления действия лицензии МБОУ - Большемешинская СОШ;
- приостановления действия государственной аккредитации МБОУ - Большемешинская СОШ полностью или в отношении отдельных уровней образования.

13.10.2. При принятии решения о прекращении деятельности МБОУ – Большемешинская СОШ образовательные отношения прекращаются в связи с переводом обучающихся в иные образовательные организации, перечень которых определяется учредителем МБОУ - Большемешинская СОШ. Перевод обучающихся в иные образовательные организации осуществляется с письменного согласия их родителей (законных представителей).

13.10.3. О предстоящем переводе школа в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности школы, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте школы в сети Интернет. Данное уведомление также содержит сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод в иную образовательную организацию.

13.10.4. МБОУ - Большемешинская СОШ доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из МБОУ - Большемешинская СОШ, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей), на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

13.10.5. После получения соответствующих письменных согласий родителей (законных представителей) МБОУ - Большемешинская СОШ издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности МБОУ - Большемешинская СОШ, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе,

истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

13.10.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

13.10.7. МБОУ - Большемешинская СОШ передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела обучающихся.

13.11 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ - Большемешинская СОШ, прекращаются с даты его отчисления из МБОУ - Большемешинская СОШ.

Приложение 1

Директору МБОУ - Большемешинской средней
общеобразовательной школы Тюлячинского района
РТ _____
от _____

(фамилия, имя, отчество(при наличии) заявителя¹ полностью)
Адрес места жительства и (или) адрес места
пребывания заявителя:
Телефон заявителя дом. _____
_____ Телефон заявителя

Рег. № _____ от _____

сот. _____
Адрес электронной почты заявителя _____

Заявление

Прошу Вас принять в _____ класс моего сына (мою дочь)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего полностью)

Дата рождения ребенка:

(число, месяц, год рождения)

Место

рождения

ребенка:

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка

Фамилии, имена, отчества (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка: матери _____
/ _____ усыновителя _____ / _____ опекуна

(подчеркнуть нужное)
отца _____ / _____ усыновителя _____ /
опекуна _____ .
(подчеркнуть нужное)

(указывается основание первоочередного приема (при наличии))

Имею право первоочередного приема _____.

Имею право преимущественно приема: полнородный (неполнородный) брат (сестра) ребенка
является

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))
учащимся ____ класса МБОУ - Большемешинской средней общеобразовательной школы
Тюлячинского района РТ.
Язык образования _____

Государственный язык Республики Татарстан

В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах
возможностей, предоставляемых МБОУ - Большемешинской средней общеобразовательной
школой Тюлячинского района РТ, выбираю для изучения язык.

Ребенок имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в
создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с
ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-
педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с
индивидуальной программой реабилитации - _____.

(да / нет)

С Уставом МБОУ - Большемешинской средней общеобразовательной школы
Тюлячинского района РТ, лицензией на осуществление образовательной деятельности,
свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми в школе общеобразовательными
программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление
образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, ознакомлен(а, ы).

(дата)

(подпись)

Согласен(на, ны) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программ (в
случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе).

(дата)

(подпись)

Согласен(на, ны) на обработку персональных данных заявителя и персональных данных
ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О
персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка, как в бумажном, так и в
электронном виде.

(дата)

(подпись)

Согласен(на, ны) на размещение информации о ребенке (фамилия, имя, отчество (при
наличии), фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и ЕНГУ, РПГУ, в т.ч. на
сайте МБОУ - Большемешинская средней общеобразовательной школы
Тюлячинского района РТ.

(дата)

(подпись)

Дополнительные сведения в отношении ребенка:

медицинский полис № _____ выдан _____ г.

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования № _____

Дополнительные сведения о родителях:

мать / усыновитель / опекун _____

_____,
(место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)

отец / усыновитель / опекун _____

(место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)

(дата)

(подпись)

Примечание: дополнительные сведения к заполнению не обязательны

Приложение 2

[illegible]

Расписка в получении документов

Выдана в подтверждении того, что

гр. _____, _____ года рождения,

паспорт серии ____ № _____,

постоянно зарегистрирован по адресу: _____

получил от гр. _____ года рождения.

паспорт серии ____ № _____,

постоянно зарегистрирован по адресу:

следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Вид документа (оригинал, нотариальная) копия, ксерокопия)	Количество листов

Всего принято _____ документов на _____ листах.

Документы передал: _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)Документы принял: _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БОЛЬШЕМЕШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ТЮЛЯЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**



**МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ГОМУМБЕЛЕМ
БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
«ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ТЕЛЭЧЕ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ОЛЫ МИШЭ УРТА ГОМУМБЕЛЕМ БИРУ
МЭКТЭБЕ»**

С.Б.Меша, ул. Школьная , 1
телефон: 8(84360)5-51-55
эл. адрес: roo_mesha@mail.ru

Олы Мишэ авылы, Мэктэп ур.,1 нче йорт
телефон: 8(84360)5-51-55
эл. адрес: roo_mesha@mail.ru

ОКПО 56338768

ОГРН 1021607155679

ИНН/КПП 1619002929/161901001

----- от ----- № -----

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомляем Вас о том, что

зачислен в МБОУ – Большемешинская СОШ в _____ (ФИО обучающегося) _____ класс (приказ № _____ от _____).

Директору МБОУ – Большемешинской средней
общеобразовательной школы Тюлячинского района
РТ _____
от _____

(фамилия, имя, отчество(при наличии) заявителя
полностью)
Адрес места жительства и (или) адрес места
пребывания заявителя: _____

Телефон заявителя дом. _____
_____ Телефон заявителя
сот. _____
Адрес электронной почты заявителя _____

класс меня _____

Заявление

Прошу Вас принять в _____

(фамилия. имя, отчество (при наличии) поступающего полностью)

Дата рождения поступающего _____
(число, месяц, год рождения)

Место рождения поступающего _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего _____

Фамилии, имена, отчества (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка: матери _____
/ усыновителя _____ / опекуна _____

(подчеркнуть нужное)
отца _____ / усыновителя _____ /
опекуна _____
(подчеркнуть нужное)

Имею право первоочередного приема _____.
(указывается основание первоочередного приема (при
наличии))

Имею право преимущественно приема: полнородный (неполнородный) брат (сестра) _____
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____ является

учащимся ____ класса МБОУ – Большемешинской средней общеобразовательной школы Тюлячинского района РТ.

Язык образования _____ ;

Государственный Республики Татарстан _____

В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых МБОУ - Большемешинской средней общеобразовательной школой Тюлячинского района РТ выбираю для изучения язык.

Имею потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - _____.

(да / нет)

С Уставом МБОУ - Большемешинской средней общеобразовательной школы Тюлячинского района РТ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми в школе общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, ознакомлен(а, ы).

(дата)

(подпись)

Согласен(на, ны) на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе).

(дата)

(подпись)

Согласен(на, ны) на обработку персональных данных заявителя в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения моего обучения как в бумажном, так и в электронном виде.

(дата)

(подпись)

Согласен(на, ны) на размещение информации , фото- и видеоматериалы на официальных интернет-каналах и ЕНГУ, РИГУ, в т.ч. на сайте МБОУ – Большемешинской средней общеобразовательной школы Тюлячинского района РТ.

(дата)

(подпись)

Дополнительные сведения в отношении ребенка / поступающего:
медицинский полис № _____ выдан _____ г.
страховое свидетельство государственного пенсионного страхования № _____

Дополнительные сведения о родителях:
мать / усыновитель / опекун _____

(место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)
отец / усыновитель / опекун _____

(место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)

(дата)

(подпись)

Примечание: дополнительные сведения к заполнению не обязательны